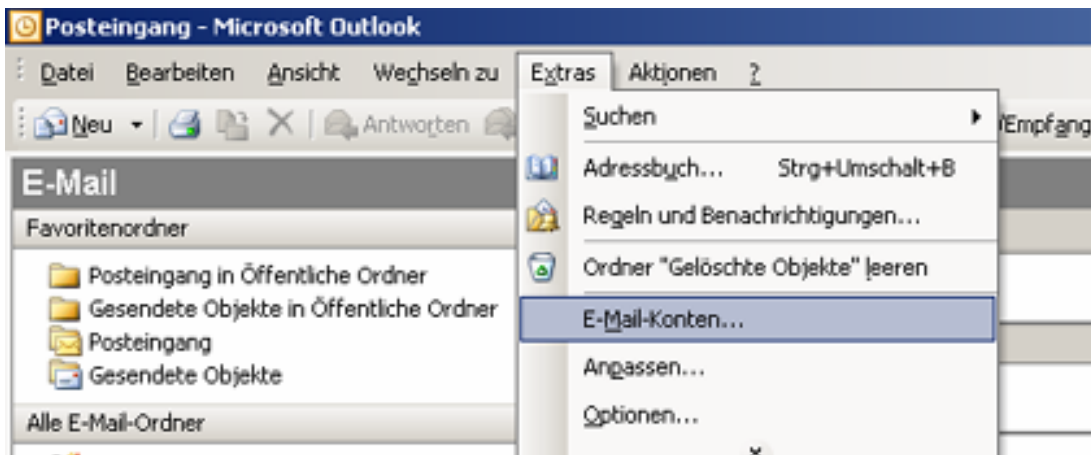
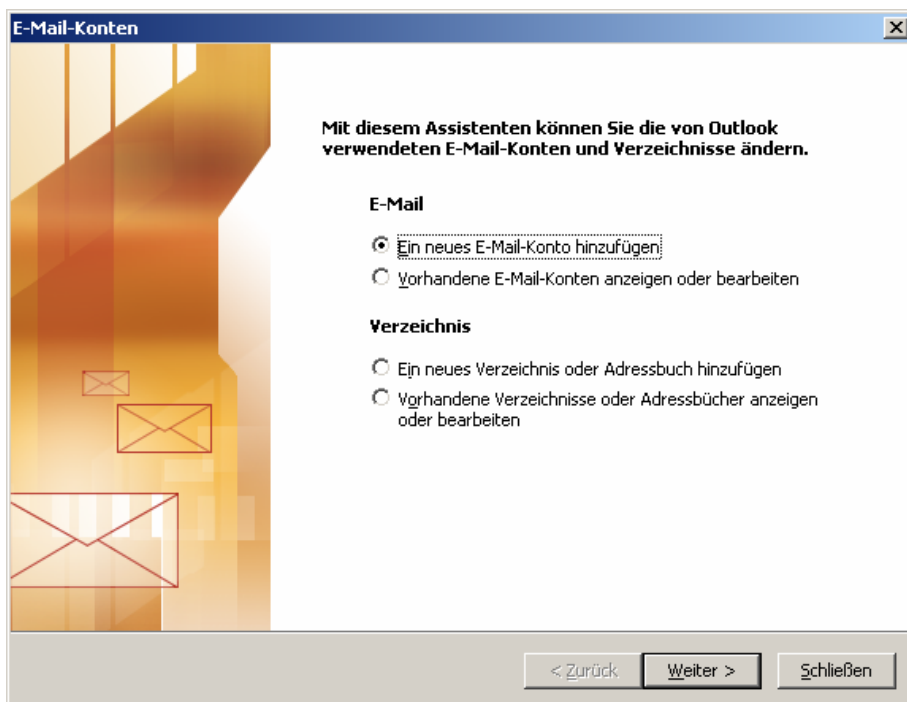


Neues POP3 E-Mail Konto anlegen mit Outlook 2003

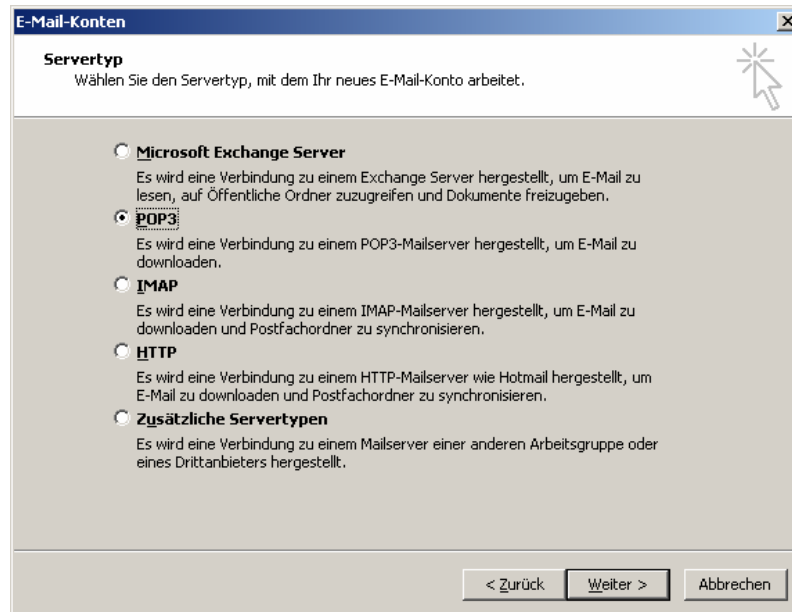
1. Klicken Sie im Menü „Extras“ auf „E-Mail Konten“.



2. Im folgenden Fenster des Assistenten markieren Sie „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“ und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“.



3. Wählen Sie anschließend den Servertyp, mit dem Ihr E-Mail-Konto arbeitet - in unserem Fall POP3 - und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“.

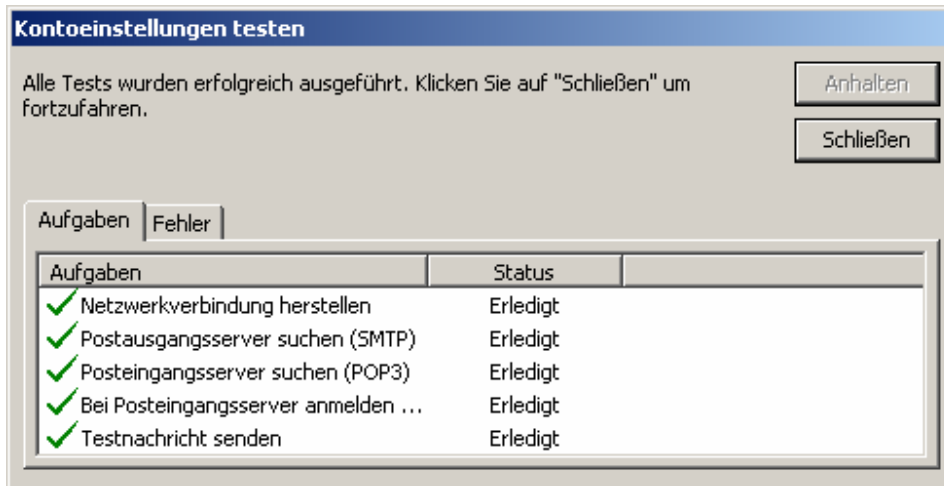


4. Nun werden Sie aufgefordert, Ihre Daten einzutragen:
Unter den „Benutzerinformationen“ tragen Sie zunächst Ihren Namen ein, der als Absender erscheinen soll, gefolgt von der „E-Mail-Adresse“ z. B. muster@domainname.tld.
Unter „Serverinformationen“ tragen Sie im Feld „Posteingangsserver (POP3)“ bitte **pop.domainname.tld** ein.
Als Postausgangsserver (SMTP) geben Sie **smtp.domainname.tld** ein.
Wobei „domainname.tld“ z.B. bedeutet huber.de oder meier.com. Also genauso, wie ihre Domäne eben mit zugehörigem Länderkennzeichen heißt.
Unter „Anmeldeinformationen“ tragen Sie schließlich Ihren Benutzernamen (Ihre E-Mail Adresse) und das dazugehörige Passwort ein.
Fertig? Nun können Sie Ihre Einstellungen testen - klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Kontoeinstellungen testen“.

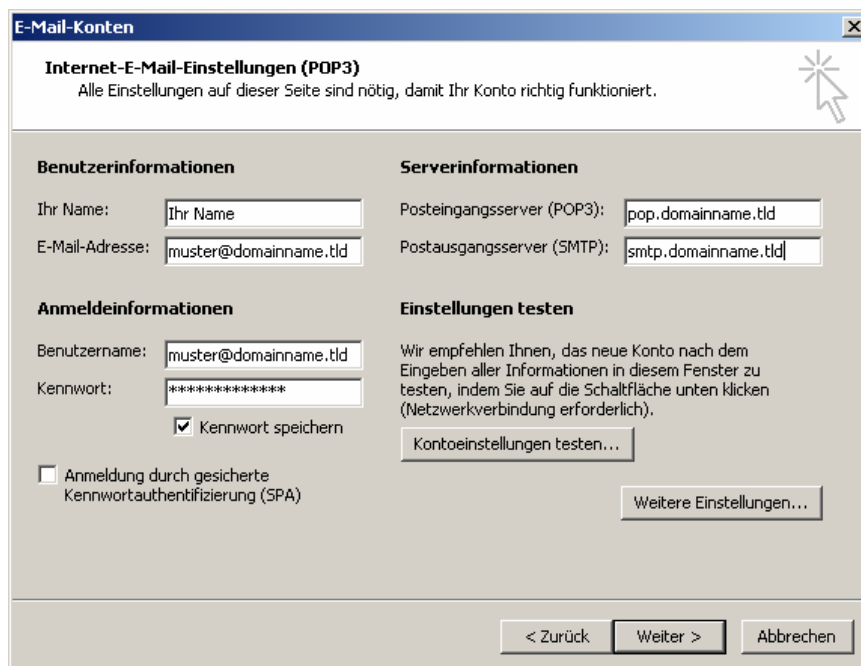
- Die von Ihnen gemachten Angaben werden nun überprüft, indem Verbindung zu den jeweiligen Servern aufgenommen wird - dazu müssen Sie jedoch mit dem Internet verbunden sein.

Aufgaben	Status
✓ Netzwerkverbindung herstellen	Erledigt
✓ Postausgangsserver suchen (SMTP)	Erledigt
▶ Posteingangsserver suchen (POP3)	Vorgang wird a...
Bei Posteingangsserver anmelden ...	
▶ Testnachricht senden	Vorgang wird a...

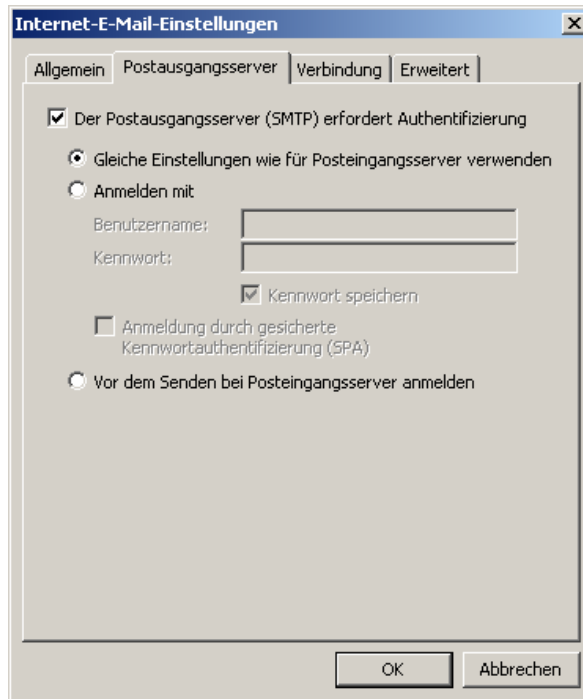
6. Wenn alle Daten korrekt eingetragen wurden und die Verbindung zu den Servern erfolgreich war, erhalten Sie folgende Bestätigung.



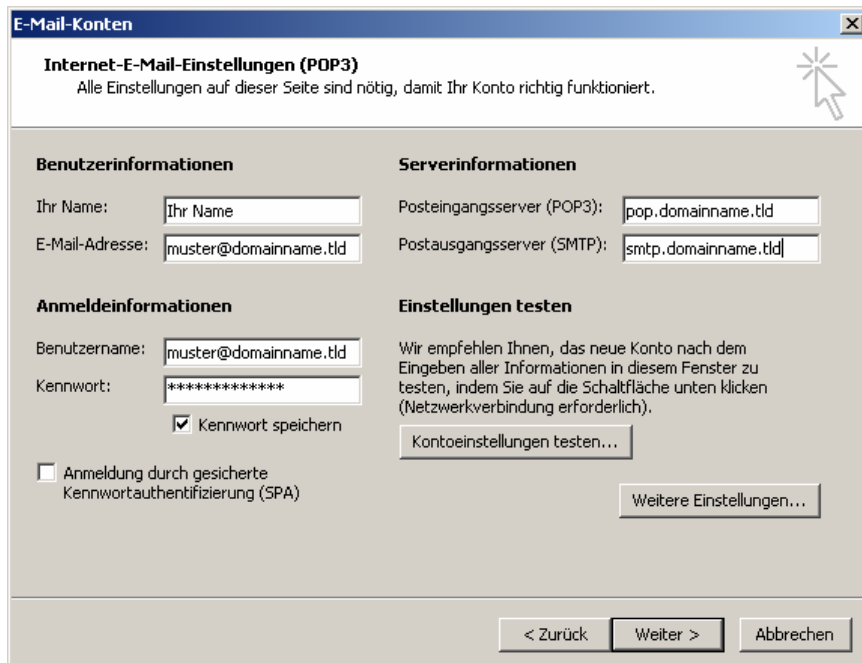
7. Schließen Sie das Fenster, um zurück zu den Internet-E-Mail Einstellungen zu gelangen. Über die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“ sind weitere Einstellungen notwendig.



- Hier klicken Sie bitte auf den Reiter „Postausgangsserver“ und setzen einen Haken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“. Übernehmen Sie die Einstellung mit „OK“



- Anschließend verlassen Sie das Dienstfenster mit „Weiter“.



10. Nun haben Sie alle Einstellungen gemacht und können den Assistenten mit Fertigstellen verlassen.

